



ส่วนอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รหัสเอกสาร : FM-MR-03

เอกสารสนับสนุน/ชื่อแบบฟอร์ม : ใบขอให้ปฏิบัติการแก้ไข / CAR Corrective Action Request

วันที่บังคับใช้ : 01/10/2563

แก้ไขครั้งที่ : 00

หน้าที่ : 1 จาก 1

### ใบขอให้ปฏิบัติการแก้ไข / CAR Corrective Action Request

เลขที่ CAR:.....

เลขที่ CAR เดิม.....

หัวข้อ (ระบุ QP).....

ถึง.....ตำแหน่ง.....

วันที่ตรวจ...../...../.....

การตรวจติดตามภายใน ครั้งที่ ...../.....

วันที่ออก CAR ...../...../.....

อื่น ๆ .....

หน่วยงานที่ถูกรวบรวม.....

กำหนดการแก้ไขเสร็จสิ้นภายใน 14 วัน หรือตามกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี)

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ปัญหาไม่รุนแรง (MINOR CAR)  ปัญหารุนแรง (MAJOR CAR)  ข้อสังเกต (OBS)

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ (Lead Auditor).....

หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย ลงชื่อรับทราบ.....(...../...../.....)

การวิเคราะห์สาเหตุ เกิดจาก  คน  เครื่องจักร  วัตถุดิบ  วิธีการ  การวัด  สิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบในการแก้ไข.....ตำแหน่ง.....

การแก้ไขเบื้องต้น

ผู้รับผิดชอบในการแก้ไข.....ตำแหน่ง.....แก้ไขเสร็จ...../...../.....

การป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ผู้รับผิดชอบในการป้องกัน.....ตำแหน่ง.....กำหนดเสร็จ...../...../.....

การติดตามผล

แก้ไขได้ผลปิดประเด็น CAR  แก้ไขไม่ได้ผล ออก CAR เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ติดตามผล (...../...../.....)

( )

ผู้รายงาน/Lead Auditor

( )

ผู้อนุมัติ/QMR